



// Assistenz Leiter Technik (m/w/d)

Werden Sie Teil unseres Teams von mehr als 300 Mitarbeitern und sorgen Sie mit uns für Lebensqualität in Heilbronn und der Region! Die Versorgung mit Erdgas, Wasser und Wärme bzw. die Reinigung des Abwassers ist aus unserem Alltag nicht wegzudenken. Wir entwickeln uns ständig weiter und stellen uns neu auf – daher suchen wir in den verschiedensten Bereichen motivierte Fachkräfte, die mit uns in die Zukunft gehen:

Ihre Aufgaben // Aktive Unterstützung des Leiters Technik im operativen Tagesgeschäft und bei strategischen Fragestellungen // Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Reportings und Statistiken // Eigenständige Recherche von Informationen sowie Datenanalysen zur Vorbereitung von Entscheidungen // Leitung, Koordination und Kontrolle interner Projekte // Korrespondenz (E-Mails, Post, Telefonate, ...) und Führen von Protokollen // Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen // Ansprechpartner und Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner // Allgemeine Büroverwaltung sowie Erledigung aller administrativen Aufgaben eines Sekretariats

Ihr Profil // Erfolgreich abgeschlossenes kaufmännisches oder technisches Studium oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung // Idealerweise Erfahrung als Assistenz auf Führungsebene und/oder im Projektmanagement // Lösungsorientierung, Organisations-talent, Pragmatismus und Stärke im Zeitmanagement // Selbstständige Persönlichkeit mit höchster Vertrauenswürdigkeit // Sehr gute analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten // Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-, CRM- und SAP-Produkten runden Ihr Profil ab

Unser Angebot // Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten und kollegialen Team // Eine umfassende Einarbeitung // Chance zur Weiterentwicklung mit regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen // Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und leistungsgerechte Vergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrags für Versorgungsbetriebe // Weitere Sozialleistungen wie z. B. eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Sie sind an den spannenden Aufgaben interessiert und suchen eine Perspektive mit Zukunft, dann senden Sie bitte zeitnah Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an karriere@hvg.de oder per **Post**. Für telefonische Auskünfte stehen wir Ihnen unter der **Rufnummer 07131 56-2502** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!